

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання
Тренерської Ради
Всеукраїнської громадської
організації "Федерація Комбат
Дзю-Дзюцу України"
"20" січня 2026 року №26-01

ПОЛОЖЕННЯ
про Комітет з етики та чесної гри

ЗМІСТ

I. Загальні засади	3
Стаття 1. Мета та сфера застосування Положення	3
Стаття 2. Визначення Комітету	3
Стаття 3. Офіційна назва, місце розташування та контактні реквізити	3
Стаття 4. Мета та завдання	3
Стаття 5. Нормативна база функціонування	4
II. Створення, структура та керівництво	5
Стаття 6. Створення та склад	5
Стаття 7. Керівництво та організація роботи	5
III. Обов'язки, повноваження та функціонування комітету	6
Стаття 8. Обов'язки Комітету	6
Стаття 9. Повноваження Комітету	6
Стаття 10. Повноваження Голови Комітету	8
Стаття 11. Повноваження Заступника голови	8
Стаття 12. Повноваження Секретаря Комітету	9
Стаття 13. Повноваження Членів Комітету	9
Стаття 14. Стандарти мінімальної процедури	9
Стаття 15. Засідання Комітету	10
Стаття 16. Кворум	10
Стаття 17. Голосування та прийняття рішень	10
Стаття 18. Порядок ведення діловодства	11
Стаття 19. Конфіденційність	11
IV. Прикінцеві положення	12
Стаття 20. Набрання чинності Положення	12
Стаття 21. Порядок внесення змін до Положення	12
Стаття 22. Фінансування Комітету	12

I. Загальні засади

Стаття 1. Мета та сфера застосування Положення

1. Метою Положення про Комітет з етики та чесної гри, далі – Положення, є визначення питань організації та діяльності Комітету з етики та чесної гри, далі – Комітет.

2. Дане Положення застосовується Комітетом, його керівництвом та членами, органами управління Всеукраїнської громадської організації "Федерація Комбат Дзю-Дзюцу України", далі – Організації, Комітетами та іншими структурними підрозділами Організації, членами Організації для сприяння реалізації мети Організації з дотриманням Кодексу етики та чесної гри (затвердженого протоколом засідання Тренерської Ради Організації №26-01 від 20.01.2026), далі – Кодексу.

Стаття 2. Визначення Комітету

1. Комітет є постійним робочим органом Організації, який відповідає за контроль щодо дотримання Кодексу.

Стаття 3. Офіційна назва, місце розташування та контактні реквізити

1. Офіційна назва українською: "Комітет з етики та чесної гри".

2. Офіційна назва англійською: "Ethics and Fair Play Committee".

3. Місце розташування Комітету – штаб-квартира за юридичною адресою Організації.

4. Адреса для листування: 02226, м. Київ, вул. Рональда Рейгана, буд. 17.

5. Реквізити телефонного зв'язку: +38 (067) 317-96-99.

6. Адреса електронної пошти: ethics.cjjua@ukr.net

Стаття 4. Мета та завдання

1. Комітет створюється та функціонує з метою забезпечення контролю за дотриманням Кодексу.

2. Для досягнення мети, визначеної у п. 1 цієї статті, Комітет має наступні завдання:

1) слідкувати за дотриманням Кодексу;

2) узагальнювати, розповсюджувати в Україні позитивний міжнародний та національний досвід застосування і дотримання принципів етики та чесної гри;

3) розробляти та впроваджувати заходи із запобігання порушенням Кодексу;

4) вживати заходів, спрямованих на усвідомлення порядку та правил застосування й дотримання Кодексу, відповідно до норм статутних і регламентних документів Організації та міжнародної спортивної федерації, далі – МСФ;

5) дії спрямовані на координацію врегулювання питань боротьби з маніпулюванням поєдинками та спортивними змаганнями;

6) збір та аналіз інформації про аномальні та підозрілі ставки, що мали місце в поєдинках і в спортивних змаганнях;

7) інформування правоохоронних органів, спортивних федерацій, організаторів букмекерської діяльності та інших суб'єктів про можливі порушення законодавства, що стосуються маніпулювання спортивними змаганнями;

8) збір, поширення інформації про кращий досвід і практики щодо боротьби з маніпулюваннями спортивними змаганнями;

9) розвиток співробітництва у сфері щодо боротьби з маніпулюваннями спортивними змаганнями у тому числі з іноземними партнерами;

10) розгляд звернень про можливі порушення Кодексу;

11) виявлення випадків несвоєчасного повідомлення або неповідомлення про наявність конфлікту інтересів, маніпулювання змаганнями та будь-які інші порушення відповідно до Кодексу;

12) організація та здійснення в межах повноважень Комітету інших заходів, спрямованих на формування сталого усвідомлення неприпустимості порушення правил етики та чесної гри та законодавства України;

13) надання Тренерської Ради Організації пропозицій щодо повноважень, обов'язків і функцій Комітету та Кодексу;

14) збір інформації про найкращий світовий досвід щодо боротьби з порушенням Кодексу.

Стаття 5. Нормативна база функціонування

1. Комітет створюється відповідно до ст. 19 Статуту Організації та діє на підставі цього Положення.

2. Комітет проводить свою діяльність на основі та з дотриманням:

1) норм законодавства України;

2) статутних та регламентних документів МСФ;

3) Статуту Організації;

4) регламентних документів Організації.

II. Створення, структура та керівництво Стаття

6. Створення та склад

1. Комітет створюється Тренерською Радою Організації.
2. До складу Комітету входять: Голова, Заступник голови Комітету, Члени Комітету. Загальна кількість складу Комітету визначається Тренерською Радою Організації.
3. Персональний склад Комітету обирається Тренерською Радою Організації на п'ять років.
4. Голова обирається Тренерською Радою Організації.
5. Голова надає Президенту Організації пропозиції щодо складу Комітету.

Стаття 7. Керівництво та організація роботи

1. Комітет очолює Голова, який несе відповідальність за виконання покладених на Комітет обов'язків.
2. За відсутності Голови, виконання його обов'язків щодо керівництва поточною діяльністю Комітету покладається на Заступника голови.
3. Координація та контроль за діяльністю Комітету покладається Президентом Організації на одного з Віцепрезидентів Організації.
4. Віцепрезидент, на якого покладено координацію та контроль за діяльністю Комітету, має право брати участь у засіданнях, за власною ініціативою відвідувати будь-які заходи Комітету та отримувати доступ до будь-яких документів, що зберігаються у матеріалах Комітету.
5. Проведення заходів Комітету погоджується з Віцепрезидентом, на якого покладено координацію та контроль за діяльністю Комітету.

III. Обов'язки, повноваження та функціонування комітету

Стаття 8. Обов'язки Комітету

Комітет зобов'язаний.

1. Дотримуватися:

- 1) норм законодавства України (у сфері фізичної культури та спорту);
- 2) норм статутних і регламентних документів МСФ;
- 3) норм статутних і регламентних документів Організації, цього Положення.

2. Виконувати рішення Органів управління Організації, керуватись ними у своїй діяльності та дотримуватись обов'язків, передбачених для постійних комітетів.

3. Співпрацювати з суб'єктами комбат Дзю-Дзюцу, Комітетами та іншими підрозділами Організації з питань діяльності Комітету.

4. Надавати методичну допомогу членам Організації з питань профілактики та запобігання порушень Кодексу.

5. Організовувати в межах повноважень Комітету, заходи спрямовані на формування сталого усвідомлення неприпустимості порушення правил етики та чесної гри.

6. Призначати та проводити службові розслідування щодо можливих порушень Кодексу при надходженні відповідної інформації.

Стаття 9. Повноваження Комітету

1. Для виконання визначених завдань, Комітет має право:

1) організувати та проводити методичні заходи з питань, що стосуються діяльності Комітету;

2) отримувати та розглядати інформацію про можливі порушення Кодексу;

3) проводити самостійно або із залученням працівників відповідного структурного підрозділу Організації службові розслідування можливих порушень Кодексу;

4) викликати осіб для отримання від них письмових пояснень, витребувати інформацію з цього приводу від фізичних і юридичних осіб, отримувати та мати доступ до документів, що пов'язані з розслідуванням;

5) призначати та проводити службові розслідування щодо можливих порушень Кодексу;

6) на підставі матеріалів проведених розслідувань і аналізу отриманої інформації, надавати відповідну оцінку та передавати разом з висновком на розгляд до Тренерської Ради Організації;

7) аналізувати та узагальнювати інформацію щодо умов, обставин і факторів, які сприяють порушенню Кодексу, розробляти та впроваджувати пропозиції щодо їх запобігання;

8) розробляти та впроваджувати систему заохочення учасників спортивних змагань з комбат Дзю-Дзюцу щодо дотримання Кодексу;

9) звертатися до відповідних органів Організації щодо вжиття заходів

впливу до осіб, що ухиляються від виконання вимог членів Комітету під час службового розслідування можливих порушень Кодексу;

10) співпрацювати з Філіями Організації, МСФ, членами Організації, командами та іншими суб'єктами у сфері комбат Дзю-Дзюцу, державними та комунальними підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, громадськими об'єднаннями;

11) запрошувати осіб, на яких поширюється дія Кодексу, та інших осіб (у тому числі з використанням засобів зв'язку), які обізнані про факти, що стали підставою для призначення службового розслідування, опитувати та одержувати від них усні або письмові пояснення, речі чи документи, що стосуються службового розслідування;

12) ініціювати проведення поліграфічного дослідження щодо осіб, на яких поширюється дія Кодексу, показання яких необхідно перевірити за умови їх добровільної згоди;

13) під час опитування осіб в рамках службового розслідування використовувати аудіо-відеотехнічні засоби документування з обов'язковим повідомленням про це особи, що надає свідчення, та отриманням від неї згоди на це;

14) використовувати результати поліграфічного дослідження в разі отримання добровільної письмової згоди опитуваної особи на його застосування;

15) витребувати, отримувати та збирати, згідно із законодавством, інформацію, пов'язану зі службовим розслідуванням від інших юридичних та фізичних осіб, їхніх підрозділів та органів, на підставі запиту Голови Комітету, Заступника голови або Секретаря Комітету;

16) у разі необхідності використовувати спеціальні знання, у якості фахівця може залучати будь-яку особу, яка володіє науковими, технічними та іншими спеціальними знаннями, для надання висновку, консультації, роз'яснення по суті предмета службового розслідування;

17) у разі виявлення під час службового розслідування можливих порушень законодавства, не пов'язаних з предметом розслідування, Голова повідомляє про це Віцепрезидента;

18) здійснювати моніторинг та отримувати інформацію від засобів масової інформації, а також співпрацювати з ними;

19) отримувати та використовувати консультації спеціалістів з питань службового розслідування;

20) ознайомлюватися і вивчати, з виїздом на місце, відповідні документи, у разі потреби знімати з них копії та долучати їх до матеріалів службового розслідування.

Стаття 10. Повноваження Голови Комітету

1. Голова, відповідно до статусу, визначеного в п. 1 ст. 7 цього Положення має наступні повноваження:

1) керує роботою та головує на засіданнях;

- 2) визначає та розподіляє функціональні обов'язки кожного члена Комітету;
- 3) надає Президенту Організації пропозиції щодо змін у складі Комітету;
- 4) приймає рішення щодо проведення засідань;
- 5) пропонує порядок денний засідань;
- 6) представляє Комітет в Органах управління Організації, інших суб'єктів у сфері комбат Дзю-Дзюцу, державних та комунальних підприємствах, установах, організаціях, громадських об'єднаннях, органах державної влади або місцевого самоврядування;
- 7) звітує Тренерській Раді Організації про діяльність Комітету;
- 8) інформує Віцепрезидента, на якого покладено координацію та контроль за діяльністю Комітету, про діяльність Комітету;
- 9) доручає Членам Комітету або особисто проводити службове розслідування можливих порушень Кодексу;
- 10) викликати осіб для отримання письмових пояснень, витребувати інформацію з даного приводу від фізичних і юридичних осіб, отримувати та мати доступ до документів, що пов'язані з розслідуванням та/або перевіркою, контролювати хід такої перевірки;
- 11) звертається до суб'єктів комбат Дзю-Дзюцу для проведення ними додаткової перевірки можливих порушень Кодексу;
- 12) затверджує положення про постійні комісії та їх склад з-поміж Членів Комітету;
- 13) у межах повноважень має право підпису офіційних документів Комітету.

2. У разі відсутності Голови Комітету, його повноваження здійснює Заступником голови.

Стаття 11. Повноваження Заступника голови

1. Заступник голови за погодженням з Головою:
 - 1) розв'язує питання стосовно забезпечення діяльності Комітету;
 - 2) проводить, за дорученням Голови, службове розслідування можливих порушень Кодексу;
 - 3) викликає осіб для отримання письмових пояснень, витребує інформацію з даного приводу від фізичних та юридичних осіб, отримує доступ до документів, що пов'язані зі службовим розслідуванням;
 - 4) приймає рішення щодо проведення засідань;
 - 5) пропонує порядок денний засідань.

Стаття 12. Повноваження Секретаря Комітету

1. Секретар Комітету обирається серед Членів Комітету на засіданні Комітету.

2. Секретарем здійснюється:
 - 1) листування від імені Комітету, для чого в межах повноважень має право підпису офіційних листів та офіційних звернень Комітету;
 - 2) підготовка матеріалів на засідання Комітету;
 - 3) ведення й оформлення протоколу засідання Комітету;
 - 4) підготовка проектів рішень та інших документів Комітету;
 - 5) розсилка протоколів, рішень Комітету;
 - 6) відповідає за належне зберігання документації Комітету;
 - 7) проводить, за дорученням Голови, службове розслідування можливих порушень Кодексу;
 - 8) викликає осіб для отримання письмових пояснень, витребує інформацію з даного приводу від фізичних та юридичних осіб, отримує доступ до документів, що пов'язані зі службовим розслідуванням.

Стаття 13. Повноваження Членів Комітету

1. Члени Комітету на його засіданнях беруть участь в обговоренні та приймають рішення.
2. Проводять, за дорученням Голови, службове розслідування можливих порушень Кодексу.
3. Викликають осіб для отримання письмових пояснень, витребує інформацію з даного приводу від фізичних та юридичних осіб, отримує доступ до документів, що пов'язані зі службовим розслідуванням.
4. Члени Комітету несуть відповідальність за прийняті ними рішення відповідно до законів України, норм статутних і регламентних документів Організації та МСФ.

Стаття 14. Стандарти мінімальної процедури

1. Комітет повинен функціонувати відповідно до наступних мінімальних стандартів:
 - 1) кінцеві строки (наприклад, кінцевий строк подання документів тощо);
 - 2) захист принципу забезпечення рівних умов;
 - 3) можливість представництва інтересів;
 - 4) захист права бути почутим (наприклад, під час зборів, засідань, слухань тощо);
 - 5) дотримання офіційної мови під час офіційних засідань тощо;
 - 6) строки надання відповіді на запит;
 - 7) повідомлення про рішення;
 - 8) належний розгляд скарг;
 - 9) порядок розгляду (слухань);
 - 10) службове розслідування призначається письмовим наказом Голови Комітету

або особою яка виконує його обов'язки;

11) початок службового розслідування визначається датою підписання відповідного наказу.

Стаття 15. Засідання Комітету

1. Засідання Комітету проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на три місяці.
2. У разі необхідності засідання Комітету проводяться шляхом використання засобів зв'язку.
3. Порядок денний, дату, час і місце засідань визначає Голова або Заступник голови.
4. Віцепрезидент, на якого покладено координацію та контроль за діяльністю Комітету, має право вносити пропозиції щодо змін у порядку денному та вносити до нього питання, що потребують оперативного вирішення.
5. Про порядок денний, дату, час і місце засідання члени Комітету сповіщаються, але не пізніше ніж за один день до засідання.
6. Кожний член Комітету має право безпосередньо на засіданні звернутися до Головуючого з пропозицією винести на розгляд питання, що потребує оперативного вирішення.
7. Головуючим на засіданні може бути Голова або Заступник голови.

Стаття 16. Кворум

1. Засідання Комітету вважається повноважним за умов присутності на ньому більше ніж половини членів Комітету, у тому числі Голови або Заступника голови.

Стаття 17. Голосування та прийняття рішень

1. Кожен член Комітету має один голос.
2. На засіданні всі члени Комітету голосують особисто.
3. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Комітету, присутніх на засіданні.
4. За рівної кількості голосів, голос Головуючого є вирішальним.
5. Особи, що не є членами Комітету (окрім Президента Організації,

Віцепрезидентів), не мають права бути присутніми під час голосування.

Стаття 18. Порядок ведення діловодства

1. Проект порядку денного засідання завчасно надається для ознайомлення Членам Комітету та Віцепрезиденту, на якого покладено координацію та контроль за діяльністю Комітету.

2. Рішення оформлюється протоколом, що підписується Головуючим, та зберігається у матеріалах Комітету.

3. На вимогу Віцепрезидента, на якого покладено координацію та контроль за діяльністю Комітету надається документація щодо діяльності Комітету.

Стаття 19. Конфіденційність

1. Члени Комітету та особи, що беруть участь у роботі Комітету, зобов'язані не розголошувати інформації, що стала їм відома під час службового розслідування можливих порушень Кодексу.

2. Інформація, вказана у п. 1 цієї статті, може бути повністю або частково розголошена Членами Комітету після звернення Комітету до Тренерської Ради Організації, правоохоронних органів або прийняття ними відповідного рішення.

3. Інформація, вказана у п. 1 цієї статті, а також інформація про припинення службового розслідування можливих порушень Кодексу, може бути частково розголошена Членами Комітету до звернення Комітету до Тренерської Ради Організації, правоохоронних органів або прийняття ними відповідного рішення, у випадку необхідності або з метою реагування на розповсюдження інформації, що не відповідає дійсності, у медіа або соціальних мережах.

IV. Прикінцеві положення

Стаття 20. Набрання чинності Положення

1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Тренерською Радою Організації.

Стаття 21. Порядок внесення змін до Положення

1. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Тренерською Радою Організації.

Стаття 22. Фінансування Комітету

1. Діяльність Комітету фінансується за рахунок коштів Організації.